

ÇANAKKALE ANADOLU LİSESİ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1)	Kayıt Kabul	1- TC Kimlik Numarası 2- Diploma 3- Sınav Sonuç Belgesi	1 GÜN
2)	Nakil ve Geçişler	Dilekçe	1 GÜN
3)	Tasdikname, Kayıp Belgesi, Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	Dilekçe (Bilgisayar Kaydı Olanlar)	1 GÜN
4)	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Sözlü Talep	1 SAAT
5)	Geçici Mezuniyet Belgesi	Dilekçe	1 GÜN
6)	Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekâletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30 DAKİKA
7)	Askerlik işlemleri	Dilekçe	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	
İsim	PULAT KALFAOĞLU	İsim	Vefa BARDAKÇI
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İl Milli Eğitim Müdürü
Adres	Çanakkale Anadolu Lisesi	Adres	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Tel	(286) 217 12 03	Tel	(286) 217 11 35 - 217 12 72
Faks	(286) 217 45 20	Faks	(286) 217 29 72
e-Posta	info@canakkalelisesi.k12.tr	e-Posta	mem17@meb.gov.tr